

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА»**

ПРИКАЗ

26 декабря 2022 г.

№ 167-ОД

г. Смоленск

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения антикоррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в смоленском областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Смоленска» (далее - Центр занятости) на 2023 год согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий и организационно-правовой работы (Иванов А.И.) разместить на сайте Центра занятости План мероприятий по противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


А.А. Богачева

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в смоленском областном государственном казенном учреждении
«Центр занятости населения города Смоленска» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Реализация организационно – правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Центра занятости, осуществление профилактических мер в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
1.2.	Организация и поддержание работы «горячих линий» Центра занятости населения и отделов. Анализ поступающих звонков в целях выявления фактов коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии по реализации антикоррупционной политики	В течение года
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии	По мере необходимости
2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление мероприятий по исключению из нормативных правовых актов норм, порождающих коррупцию, повышающих вероятность совершения коррупционных сделок, включая: - изучение и применение специалистами ЦЗН методических рекомендаций	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно

	Администрации Смоленской области по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на основе разработанных критериев коррупционности нормативных правовых актов; - предоставление в установленном порядке для антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих в сфере содействия занятости населения контрольные, разрешительные и регистрационные полномочия сотрудников ЦЗН во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.		
3. Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре занятости			
3.1.	Обеспечение участия в обучении работников Центра занятости, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	По мере необходимости
3.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года
4. Совершенствование организации деятельности в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг			
4.1.	Разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения, обеспечение качественного отслеживания их целевого использования: - осуществление контроля над обеспечением исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; - обеспечение поступления предназначенных безработным гражданам денежных средств, пособий по безработице, материальной помощи, стипендий и материальной поддержки на их лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях, или доставку через почтовые отделения связи; - осуществление постоянного контроля над деятельностью центра занятости населения и отделов по реализации ими своих полномочий, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения, восстановлению нарушенных прав граждан, привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года

4.2.	Взаимодействие специалистов службы занятости населения с органами Федеральной налоговой службы по выявлению граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, представивших в службу занятости населения документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии у них работы и заработка, одновременно признанных безработными и получающими пособие по безработице.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	В течение года
4.3.	Организация и программно-техническое обеспечение работы Центра занятости по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, юрисконсульт	В течение года
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска»			
5.1.	Развитие системы подбора и расстановки кадров: - проведение объективного отбора при замещении вакантных должностей; - формирование кадрового состава Центра с использованием механизмов ротации работников; - поддержание надлежащей требовательности к работникам службы занятости населения при исполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - осуществление комплексной оценки результатов деятельности работников Центра занятости населения по реализации мероприятий административной реформы, повышению результативности и эффективности своей работы; - обеспечение в необходимых случаях неотвратимой ответственности нарушителей за коррупционные правонарушения.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
5.2.	Проведение работы по повышению эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества и органами государственной власти.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно

5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По мере необходимости
5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре занятости.	Секретарь комиссии по реализации антикоррупционной политики	Постоянно
5.5.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь комиссии по реализации антикоррупционной политики	Постоянно
6. Формирование у работников СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
6.1.	Незамедлительное информирование о ставших известными фактах нарушения законодательства и положений Кодекса этики и служебного поведения работников в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
6.2.	Консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Председатель комиссии, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
7. Повышение информационной открытости СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска»			
7.1.	Обеспечение через средства массовой информации, публичные выступления, Интернет-сайт Центра информационного сопровождения деятельности службы занятости населения по внедрению административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления разным категориям потребителей государственных услуг в сфере содействия занятости населения.	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Постоянно
7.2.	Размещение на информационном стенде информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (номера телефонов должностных лиц, «горячих линий», адреса электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников Центра занятости).	Председатель комиссии, секретарь	В течение года