УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
СОГКУ «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области»
А.И.Шаповалова
« 12 » января 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
СОГКУ «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» на 2026

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Гродская М.А.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Ьухарова Т.С.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Шаповалова А.И. Гады Ю.С. Иванова Н.С. Головлев К.Н. Гращенкова С.Д. Котова Е.В. Камозина О.В. Плисова В.И.	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

И.о. директора _____ Шаповалова А.И.

Инициалы, Фамилия