МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81267
от "17" февраля 2025.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

5 декабря 2024 г. № 667н

Москва

Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказываю:

1. Утвердить Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты (далее – Стандарт деятельности), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2022 г. № 27н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67551).

3. Установить, что пункт 5 приложения № 2 к Стандарту деятельности вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 5 декабря 2024 г. № 667н

Стандарт
деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты (далее соответственно – полномочие, мера поддержки), составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, к предоставлению сервисов, требования к обеспечению процессов предоставления меры поддержки, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Мера поддержки предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центр занятости населения), гражданам, ищущим работу (далее – граждане).

3. При осуществлении меры поддержки предоставляется следующий перечень сервисов:

а) сервис по содействию в поиске работы (далее – сервис «Подбор работы»);

б) сервис по содействию в составлении (корректировке) анкеты (далее – сервис «Мое резюме»);

в) сервис по подготовке гражданина к переговорам с работодателем (далее – сервис «Мое собеседование»).

II. Требования к порядку осуществления полномочия

4. Информирование граждан о порядке предоставления меры поддержки осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»[1] (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной

[1] Часть 1 статьи 17 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ).

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – единый портал) в разделах, посвященных порядку предоставления меры поддержки в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления меры поддержки, включает в себя:

заявление гражданина о предоставлении меры поддержки[3] (далее – заявление) и анкета, направленные в электронной форме в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы[4] (далее – Правила регистрации граждан);

сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы;

сведения о подходящей работе гражданина, о работе, которая может быть предложена гражданину с его согласия, содержащиеся в индивидуальном плане содействия занятости, сформированном центром занятости населения для гражданина в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 565-ФЗ (далее – индивидуальный план).

Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения за содействием в подаче заявления в электронной форме.

7. Гражданину, прошедшему профилирование и согласовавшему индивидуальный план или изменения индивидуального плана в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий

---

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

[3] Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 322н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением гражданам мер государственной поддержки в сфере занятости населения, осуществлением полномочий в сфере занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2024 г., регистрационный № 79008).

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2024 г. № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину».

по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан[5], (далее – гражданин, прошедший профилирование), мера поддержки предоставляется в соответствии с индивидуальным планом.

Центр занятости населения указывает в индивидуальном плане сроки, в которые гражданин, прошедший профилирование, должен обратиться за сервисами «Мое резюме», «Мое собеседование» путем личной явки в центр занятости населения.

Гражданину, не прошедшему профилирование, центр занятости населения предоставляет сервисы «Мое резюме», «Мое собеседование» на основании обращения гражданина в центр занятости населения путем личной явки.

Сведения об обращении гражданина за сервисами «Мое резюме», «Мое собеседование» фиксируются на единой цифровой платформе (сведения об обращении гражданина, не прошедшего профилирование фиксируются на единой цифровой платформе с 1 января 2026 г.).

8. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением меры поддержки.

9. В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому порталу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

10. Направление гражданину уведомлений в соответствии с настоящим Стандартом осуществляется:

а) в случае направления гражданином заявления с использованием единой цифровой платформы – через единую цифровую платформу. Информирование гражданина о направлении ему указанных уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении;

б) в случае направления гражданином заявления с использованием единого портала – через единый портал.

11. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

12. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения выполнение процедур, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 18 настоящего Стандарта, осуществляется по его желанию в день обращения.

13. Основания для отказа в приеме заявления предусмотрены Правилами регистрации граждан.

14. Основанием для приостановления предоставления меры поддержки является направление центром занятости населения гражданина на прохождение

---

[5] Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 684н «Об утверждении Стандартов деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2024 г., регистрационный № 80831).

профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования.

Предоставление меры поддержки гражданам прекращается при снятии гражданина с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы в случаях, предусмотренных Правилами регистрации граждан.

15. Результатами предоставления меры поддержки являются результаты предоставления сервисов, предусмотренные пунктами 45, 55, 62 настоящего Стандарта.

16. Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе невыполнение гражданином индивидуального плана по получению меры поддержки в соответствии с установленными критериями[6] в следующих случаях:

а) необращение гражданина в центр занятости населения в срок, предусмотренный индивидуальным планом для получения сервисов, назначенных центром занятости населения («Мое резюме», «Мое собеседование»);

б) невыполнение гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом, в том числе обязанностей, предусмотренных абзацами пятым и шестым подпункта «б» пункта 27, пунктом 28, подпунктом «а» пункта 39 настоящего Стандарта, а также обязанности явиться в центр занятости населения в сроки, установленные индивидуальным планом;

в) неполучение гражданином результатов сервисов, предусмотренных пунктами 45, 55, 62 настоящего Стандарта, в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении сервисов

17. Основанием для начала предоставления сервиса «Подбор работы» является постановка гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан.

18. Сервис «Подбор работы» включает следующие процедуры (действия):

а) анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, определение подходящей работы для гражданина, прошедшего профилирование;

б) подбор гражданину предложений (вариантов) работы;

в) согласование с гражданином предложений (вариантов) работы;

г) согласование с работодателем кандидатуры гражданина по предложениям (вариантам) работы;

---

[6] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 406н «Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79335).

д) направление гражданину уведомления о проведении переговоров с работодателем и выдача гражданину направлений на работу (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту), в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе, по 2 выбранным предложениям (вариантам) работы;

е) уведомление гражданина о необходимости в течение трех рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления на проведение переговоров с работодателем или направления на работу, в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, направить в центр занятости населения информацию в электронной форме с использованием единой цифровой платформы о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным предложениям (вариантам) работы или представить в центр занятости населения направление с отметкой работодателя о дне и результатах проведенных переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина – с информацией о причине отказа;

ж) фиксация на единой цифровой платформе сведений об отказе гражданина от предложения (варианта) работы.

19. Центр занятости населения проводит анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, в том числе сведений для определения подходящей работы.

20. Анализ сведений о гражданине осуществляется в день постановки его на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы, в последующем – в дни получения документов и (или) сведений о гражданине, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Правилами регистрации граждан.

21. Для гражданина, прошедшего профилирование, центр занятости населения определяет подходящую работу в день согласования гражданином индивидуального плана (внесения изменений в индивидуальный план).

22. Подбор предложений (вариантов) работы гражданину осуществляется исходя из:

а) сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся на единой цифровой платформе;

б) сведений о подходящей работе гражданина или о работе, которая может быть предложена гражданину с его согласия, содержащихся в индивидуальном плане (для гражданина, прошедшего профилирование);

в) сведений, содержащихся в анкете гражданина (для гражданина, не прошедшего профилирование).

Перечень предложений (вариантов) работы формируется в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на единой цифровой платформе.

23. Центр занятости населения осуществляет подбор предложений (вариантов) работы:

а) гражданину, прошедшему профилирование, – в день определения

подходящей работы и согласования гражданином индивидуального плана (внесения изменений индивидуальный план).

В день постановки на регистрационный учет гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, центр занятости населения устанавливает такому гражданину дату явки в центр занятости населения не позднее 4 дней со дня подачи им заявления для подбора вариантов подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан;

б) гражданину, не прошедшему профилирование, – не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы.

24. Подбор предложений (вариантов) работы осуществляется путем:

а) анализа автоматически сформированного перечня предложений (вариантов) подходящей работы, дополнительного поиска предложений (вариантов) подходящей работы с использованием единой цифровой платформы и отбора предложений (вариантов), наиболее подходящих гражданину (для гражданина, прошедшего профилирование);

б) поиска предложений (вариантов) работы с использованием единой цифровой платформы, в том числе работы, которая может быть предложена гражданину с его согласия.

25. При отсутствии на единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях центр занятости населения осуществляет подбор гражданину предложений (вариантов) работы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях.

Подбор предложений (вариантов) подходящей работы для гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, до дня принятия решения о признании гражданина безработным осуществляется однократно.

26. В случае если гражданин не был трудоустроен, центр занятости населения повторно осуществляет подбор предложений (вариантов) работы не позднее 1 рабочего дня после поступления на единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведенных переговоров с работодателем по 2 выбранным предложениям (вариантам) работы или представления гражданином направления с отметкой работодателя о дне и результатах проведенных переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина – с информацией о причине отказа в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе.

27. Центр занятости населения в целях согласования с гражданином предложений (вариантов) работы в день подбора предложений (вариантов) работы в соответствии с пунктом 23 настоящего Стандарта, направляет с использованием единой цифровой платформы:

а) гражданину, не прошедшему профилирование:

перечень предложений (вариантов) работы, содержащий не более 10 предложений (вариантов) работы;

уведомление, содержащее информацию для гражданина о его обязанности:

ранжировать предложения (варианты) работы в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее 2 приоритетных предложений (вариантов) работы;

направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы ранжированный перечень предложений (вариантов) работы, содержащий в том числе информацию о выборе 2 предложений (вариантов) работы, в течение 2 рабочих дней со дня направления центром занятости населения гражданину перечня предложений работы (вакансий);

б) гражданину, прошедшему профилирование:

перечень предложений (вариантов) подходящей работы, содержащий не более 10 предложений (вариантов) подходящей работы, в соответствии с разделом «Подходящая работа» индивидуального плана;

дополнительный перечень предложений (вариантов) работы, содержащий не более 10 предложений (вариантов) работы в соответствии с разделом «Работа, которая может быть предложена гражданину с его согласия» индивидуального плана (для самостоятельного поиска гражданином работы);

уведомление, содержащее информацию для гражданина о его обязанности:

ранжировать предложения (варианты) подходящей работы в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее 2 приоритетных предложений (вариантов) подходящей работы;

направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы ранжированный перечень предложений (вариантов) подходящей работы, содержащий в том числе информацию о выборе 2 предложений (вариантов) подходящей работы, в течение 2 рабочих дней со дня направления центром занятости населения гражданину перечня предложений подходящей работы (вакансий).

28. В случае отсутствия предложений (вариантов) подходящей работы для гражданина, прошедшего профилирование, такой гражданин рассматривает перечень предложений (вариантов) работы, указанный в абзаце третьем подпункта «б» пункта 27 настоящего Стандарта.

Уведомление о направлении перечня предложений (вариантов) работы, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 27 настоящего Стандарта, должно содержать информацию:

об отсутствии для гражданина предложений (вариантов) подходящей работы;

о необходимости выполнения гражданином обязанностей, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 27 настоящего Стандарта.

29. Одновременно с направлением перечня предложений (вариантов) работы центр занятости населения информирует гражданина с использованием единой цифровой платформы о положениях Федерального закона № 565-ФЗ.

В случае невыполнения гражданином обязанностей, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 27, абзацами пятым и шестым подпункта «б» пункта 27, пунктом 28 настоящего Стандарта, соответствующая информация фиксируется на единой цифровой платформе.

30. В случае отсутствия в течение 1,5 месяцев со дня, указанного в подпункте «а» пункта 23 настоящего Стандарта, предложений (вариантов) подходящей работы для гражданина, прошедшего профилирование, центр занятости населения предоставляет такому гражданину меры государственной

поддержки в сфере занятости населения, в случае если они предусмотрены индивидуальным планом, в том числе меры поддержки по:

а) организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

б) содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

в) содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

31. В случае отсутствия в течение 1,5 месяцев со дня, указанного в подпункте «б» пункта 23 настоящего Стандарта, предложений (вариантов) работы для гражданина, не прошедшего профилирование, центр занятости населения направляет такому гражданину с использованием единой цифровой платформы:

а) предложение пройти профилирование в порядке, предусмотренном Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан[7];

б) уведомление, содержащее информацию для гражданина о необходимости пройти профилирование или направить в центр занятости населения информацию об отказе от прохождения профилирования в срок не позднее 3 календарных дней со дня направления центром занятости населения гражданину предложения о прохождении профилирования.

По результатам профилирования гражданина, проведенного в соответствии с настоящим пунктом, центр занятости населения принимает решение о включении в проект индивидуального плана, который направляется гражданину на согласование, мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 30 настоящего Стандарта.

32. Центр занятости населения осуществляет согласование с работодателями кандидатуры гражданина на проведение переговоров на основании ранжированного гражданином перечня предложений (вариантов) работы, а в случае фиксации на единой цифровой платформе информации в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Стандарта – на основании перечня предложений (вариантов) работы, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 27 или в абзаце втором подпункта «б» пункта 27 или в абзаце третьем подпункта «б» пункта 27 настоящего Стандарта. Согласование с работодателями кандидатуры гражданина на проведение

---

[7] Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 684н «Об утверждении Стандартов деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2024 г., регистрационный № 80831).

переговоров осуществляется до получения подтверждения от работодателей согласия провести переговоры с гражданином о трудоустройстве.

Центр занятости населения осуществляет проверку актуальности предложений (вариантов) работы, в том числе ранжированных гражданином, начиная с двух приоритетных предложений (вариантов) работы, и далее – в порядке их приоритетности, определенном гражданином.

33. По результатам проверки актуальности предложений (вариантов) работы центр занятости населения согласовывает с работодателями кандидатуру гражданина на проведение переговоров по 2 предложениям (вариантам) работы, являющимся актуальными.

Согласование осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет». При согласовании по средствам телефонной связи звонок осуществляется по контактному телефону работодателя в дневное время по часовому поясу работодателя.

34. Срок согласования кандидатуры гражданина с работодателями составляет не более 1 рабочего дня со дня получения от гражданина ранжированного перечня предложений (вариантов) работы или со дня фиксации на единой цифровой платформе информации в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Стандарта.

35. Сведения о согласовании работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве по предложениям (вариантам) работы центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу.

36. Центр занятости населения на основе результатов согласования с работодателем кандидатуры гражданина направляет такому гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении переговоров о трудоустройстве не позднее 1 рабочего дня со дня получения от гражданина ранжированного перечня предложений (вариантов) работы или со дня фиксации на единой цифровой платформе информации в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Стандарта.

37. В случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе центр занятости населения оформляет направление на работу. Уведомление об оформлении гражданину направления на работу по предложениям (вариантам) работы направляется гражданину вместе с указанным направлением с использованием единой цифровой платформы не позднее 1 рабочего дня со дня получения от него ранжированного перечня предложений (вариантов) работы или со дня фиксации на единой цифровой платформе информации в соответствии с абзацем вторым пункта 29 настоящего Стандарта.

38. Гражданину направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на работу) одновременно.

39. Центр занятости населения информирует гражданина:

а) о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления (направления на работу) с использованием единой цифровой платформы сформировать отклик на вакансии работодателей по 2 предложениям (вариантам) работы, согласовать с работодателем дату и время

проведения переговоров о трудоустройстве, представить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информацию о дне и о результатах проведенных переговоров с работодателем по 2 предложениям (вариантам) работы и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне и результатах проведенных переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина – с информацией о причине отказа в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

б) о правовых последствиях в случае:

непредставления без уважительных причин[8] гражданином, прошедшим профилирование, указанной информации в течение 3 рабочих дней со дня направления центром занятости населения гражданину уведомления (направления на работу);

отказа гражданина, прошедшего профилирование, в течение 10 дней со дня постановки на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы от 2 предложений (вариантов) подходящей работы;

отказа гражданина, прошедшего профилирование, в течение 10 дней со дня постановки на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы от предложений трудоустройства по 2 предложениям (вариантам) подходящей работы по результатам переговоров с работодателями;

отказа гражданина от предложений трудоустройства по 2 предложениям (вариантам) подходящей работы в течение периода безработицы по результатам переговоров с работодателями.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении переговоров о трудоустройстве.

40. Центр занятости населения в день направления гражданину уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве по предложениям (вариантам) работы с использованием единой цифровой платформы направляет работодателю, с которым согласована кандидатура гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве, уведомление о направлении к нему гражданина для проведения переговоров о трудоустройстве.

В случае непредставления работодателем информации, предусмотренной частью 11 статьи 53 Федерального закона № 565-ФЗ, центр занятости населения связывается с работодателем по средствам телефонной связи или с использованием средств электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», с целью уточнения результатов переговоров о трудоустройстве, после чего вносит указанную информацию на единую цифровую платформу в срок не позднее следующего рабочего дня по истечении срока представления

---

[8] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 406н «Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79335).

работодателем указанной информации. Телефонный звонок осуществляется по контактному телефону работодателя в дневное время по часовому поясу работодателя.

41. Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности.

42. Центр занятости населения вносит сведения о трудоустройстве гражданина на единую цифровую платформу не позднее следующего рабочего дня со дня подтверждения указанных сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

43. В случае если по результатам прохождения переговоров о трудоустройстве по 2 предложениям (вариантам) работы гражданину отказано в трудоустройстве, поиск работы включает следующие процедуры (действия):

а) ознакомление с результатами переговоров о трудоустройстве по 2 предложениям (вариантам) работы, проведенных с гражданином при содействии центра занятости населения;

б) осуществление процедур (действий), предусмотренных подпунктами «б» – «ж» пункта 18 настоящего Стандарта.

44. В случае отказа гражданина, претендующего на признание безработным, безработного гражданина от предложений (вариантов) подходящей работы, отказа безработного гражданина от предложений трудоустройства по результатам переговоров с работодателем или отказа от проведения переговоров о трудоустройстве и (или) ненаправления таким гражданином в центр занятости населения информации о дне и о результатах проведенных переговоров по предложениям (вариантам) подходящей работы или непредставления направления с отметкой работодателя о дне и результатах проведенных переговоров, а в случае отказа в приеме на работу гражданина – с информацией о причине отказа (в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе) в течение срока, предусмотренного пунктом 39 настоящего Стандарта, данный факт фиксируется на единой цифровой платформе.

45. Результатами предоставления сервиса «Подбор работы» являются:

а) предложения (варианты) работы;

б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве или направления на работу по выбранным гражданином предложениям (вариантам) работы;

в) проведение переговоров о трудоустройстве по предложениям (вариантам) работы.

46. Центр занятости населения предоставляет сервис «Мое резюме» гражданину, лично обратившемуся за его получением в центр занятости населения.

47. Центр занятости населения предоставляет сервис «Мое резюме» в соответствии с технологической картой.

48. В случае если гражданину необходимо составить анкету (далее – резюме), центр занятости населения в день личного посещения гражданином центра занятости населения проводит с ним интервью для получения информации о гражданине,

в том числе об уровне его квалификации, стаже работы, образовании, по желаемому уровню заработной платы, желаемой сфере деятельности, желаемой профессии (специальности, должности) с целью оказания ему профессиональной консультации по составлению резюме.

49. По окончании интервьюирования гражданина центр занятости населения оказывает гражданину профессиональную консультацию по составлению резюме в соответствии с технологической картой.

50. При наличии у гражданина резюме центр занятости населения в день личного посещения гражданином центра занятости населения проводит анализ резюме на предмет необходимости его корректировки с целью уточнения критериев поиска работы. При необходимости корректировки резюме центр занятости населения оказывает гражданину профессиональную консультацию по корректировке резюме в соответствии с технологической картой.

51. По окончании профессиональной консультации центр занятости населения предлагает гражданину самостоятельно составить (скорректировать) свое резюме. По желанию гражданина составление (корректировка) резюме может осуществляться им непосредственно при посещении центра занятости населения. В этом случае центр занятости населения обеспечивает гражданина местом, оборудованным компьютером, для составления (корректировки) резюме.

52. Центр занятости населения предлагает гражданину оценить резюме непосредственно после его составления (корректировки) на предмет необходимости его доработки.

53. Центр занятости населения по желанию гражданина проводит оценку составленного (скорректированного) гражданином резюме на предмет необходимости его доработки. В случае наличия оснований доработки резюме центр занятости населения формирует рекомендации по доработке резюме в целях повышения его конкурентоспособности.

54. Центр занятости населения предлагает оказать гражданину содействие в размещении резюме на единой цифровой платформе, в том числе по результатам повторной доработки гражданином резюме на основании рекомендаций центра занятости населения.

55. Результатом реализации сервиса «Мое резюме» является резюме, составленное гражданином с учетом рекомендаций центра занятости населения. Сведения о предоставлении сервиса фиксируются на единой цифровой платформе.

56. Центр занятости населения предоставляет сервис «Мое собеседование» гражданину, лично обратившемуся за его получением в центр занятости населения.

57. Центр занятости населения предоставляет сервис «Мое собеседование» в соответствии с технологической картой.

58. Центр занятости населения в день личного посещения гражданином центра занятости населения оказывает ему профессиональную консультацию по теме подготовки к переговорам с работодателем, в том числе по обучению коммуникативным навыкам и навыкам самопрезентации в соответствии с технологической картой.

59. При предоставлении сервиса «Мое собеседование» центр занятости населения формирует рекомендации гражданину по подготовке и проведению

переговоров с работодателем, с которым центр занятости населения согласовал кандидатуру гражданина на проведение переговоров, в том числе знакомит гражданина с общедоступной информацией о работодателе, сообщает перечень документов, которые может запросить работодатель при проведении переговоров, информирует гражданина о его трудовых правах при проведении переговоров.

60. Центр занятости населения предлагает гражданину участие в тренингах по подготовке к проведению переговоров, организуемых центром занятости населения. При желании гражданина принять участие в тренинге по подготовке к проведению переговоров центр занятости населения согласовывает с гражданином дату и время его проведения.

61. Тренинги могут проводиться как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

В случае проведения тренинга в очном формате гражданин лично посещает центр занятости населения в согласованную дату проведения тренинга для участия в нем.

62. Результатом предоставления сервиса «Мое собеседование» является профессиональная консультация и рекомендации гражданину о подготовке к переговорам с работодателем. Сведения о предоставлении сервиса фиксируются на единой цифровой платформе.

IV. Показатели исполнения Стандарта

63. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

64. Расчет показателей осуществляется на единой цифровой платформе, на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение № 1
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 5 декабря 2024 г. № 667н

Рекомендуемый образец

_____	_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)	(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного физического лица)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(адрес в пределах места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты)	(адрес в пределах места нахождения, проезд, номер телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности) _____ на конкурсной основе ☐
(нужное указать)
в соответствии с информацией о вакансии. № вакансии _____
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре.
Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность работника государственного учреждения службы занятости населения)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя)
М.П. (при наличии)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)
Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Стандарту деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по содействию гражданам в поиске подходящей
работы, включая оказание содействия
в составлении анкеты, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 5 декабря 2024 г. № 667н

Показатели
исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, сведения, необходимые для расчета показателей и порядок их предоставления, методика расчета (оценки) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
1.	Средняя продолжительность поиска работы граждан, подавших заявление	Дни	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата снятия с учета гражданина в связи с трудоустройством (по всем гражданам). 2. Дата принятия заявления гражданина (по всем гражданам).	1. По всем гражданам вычисляется срок трудоустройства (разница между датами снятия с учета в связи с трудоустройством и принятия заявления). 2. Вычисляется среднее значение по срокам трудоустройства граждан, трудоустроенных в отчетном периоде, со дня подачи заявления.
2.	Доля граждан, трудоустроенных в течение 10 дней со дня подачи заявления, от общего количества граждан, которые подали заявление	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата снятия с учета в целях поиска подходящей работы гражданина в связи с трудоустройством (по всем гражданам). 2. Дата принятия	1. По всем гражданам вычисляется срок трудоустройства (разница между датами трудоустройства и принятия заявления). 2. Вычисляется численность граждан, срок трудоустройства которых составляет более 10 дней. 3. Вычисляется общая численность граждан,

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
			заявления гражданина (по всем гражданам).	подавших заявление в отчетном периоде. 4. Вычисляется отношение численности граждан, срок трудоустройства которых составляет не более 10 дней (из числа подавших заявление в отчетном периоде), к общей численности граждан, подавших заявление в отчетном периоде, и умножается на 100.
3.	Доля не трудоустроенных граждан в течение 6 месяцев со дня подачи заявления, от общего количества граждан, которые подали заявление	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата снятия гражданина с учета в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных (по всем гражданам). 2. Дата принятия заявления гражданина (по всем гражданам).	1. Исходя из дат принятия заявления, дат снятия граждан с учета в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, вычисляется численность граждан, подавших заявление в отчетном периоде, снятых с регистрационного учета по истечении 6 месяцев с даты принятия заявления. 2. Исходя из дат принятия заявления вычисляется численность граждан, подавших заявление в отчетном периоде, состоящих на регистрационном учете по истечении 6 месяцев с даты подачи заявления. 3. Вычисляется общая численность граждан, подавших заявление в отчетном периоде. 4. Вычисляется отношение численности граждан, подавших

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
				заявление в отчетном периоде, состоящих на регистрационном учете по истечении 6 месяцев с даты подачи заявления или снятых с учета по истечении 6 месяцев с даты подачи заявления, к общей численности граждан, подавших заявление в отчетном периоде, и умножается на 100.
4.	Доля предложений (вариантов) работы (далее – вакансия), по которым с работодателями назначены переговоры, от общего количества вакансий, по которым направлены уведомления о проведении переговоров с работодателями	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата направления уведомления о проведении переговоров с работодателем. 2. Вакансии, содержащиеся в уведомлении. 3. Дата назначения переговоров с работодателем по вакансии. 4. Дата представления направления на работу, содержащего сведения о результатах проведения переговоров.	1. Исходя из дат направления уведомлений и сведений о вакансиях, содержащихся в уведомлениях, вычисляется общее количество вакансий, включенных в уведомления о проведении переговоров. 2. По каждой из вакансий, по которым направлены уведомления о проведении переговоров, исходя из наличия даты проведения переговоров на единой цифровой платформе определяется факт назначения переговоров с работодателем. 3. Вычисляется общее количество вакансий, по которым с работодателями назначены переговоры. 4. Вычисляется отношение количества вакансий, по которым с работодателями назначены переговоры, к общему количеству вакансий, по которым

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)
				направлены уведомления о проведении переговоров с работодателями, и умножается на 100.
5.	Доля процедур (действий), выполненных центром занятости населения при предоставлении меры поддержки, с нарушением установленных сроков	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Установленный срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки. 2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки.	1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия) вычисляется общее количество процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде. 2. Из пункта 1 вычисляется количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый). 3. Вычисляется соотношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100.