МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81270
от "17" февраля 2025.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

12 декабря 2024 г. **ПРИКАЗ** № 694н

Москва

Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказываю:

1. Утвердить Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – Стандарт деятельности) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № 82н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2022 г., регистрационный № 67983).

3. Установить, что подпункты «е» и «з» пункта 3 Стандарта деятельности и пункт 2 приложения № 10 к Стандарту деятельности вступают в силу с 1 января 2026 г.

Министр А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Стандарт
деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее соответственно – полномочие, мера поддержки, профессиональная ориентация), составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при осуществлении полномочия, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Полномочие осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центр занятости населения), в отношении:

а) граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее – зарегистрированный гражданин);

б) граждан, обратившихся за получением меры поддержки (далее – граждане, обратившиеся в центр занятости населения);

в) граждан, подавших заявления на организацию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее – граждане, подавшие заявление на обучение);

г) обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Мера поддержки включает следующие сервисы:

а) «Самостоятельное тестирование»;

б) «Траектория профессиональной ориентации»;

в) «Тестирование»;

г) «Тренинги»;

д) «Профтур»;

е) «Образовательная траектория»;

ж) «Профессиональная консультация»;

з) «Групповые мероприятия с учащимися».

II. Требования к порядку осуществления полномочия

4. Информирование граждан и общеобразовательных организаций о порядке предоставления меры поддержки осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»[1] (далее – единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку предоставления меры поддержки, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центра занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Центр занятости населения при осуществлении полномочия:

а) учитывает официальную статистическую информацию о положении на рынке труда в Российской Федерации, на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

б) учитывает потребности работодателей в замещении свободных рабочих мест и вакантных должностей;

в) взаимодействуют с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе по информированию о профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.

6. Мера поддержки предоставляется:

а) зарегистрированному гражданину в случае, если мера поддержки включена в индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – индивидуальный план);

б) гражданину, обратившемуся в центр занятости населения, на основании заявления такого гражданина о предоставлении меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту);

в) гражданину, подавшему заявление на обучение, на основании согласия такого гражданина на получение меры поддержки, предоставленного им при подаче заявления на обучение;

г) обучающемуся общеобразовательной организации на основании заявки образовательной организации о предоставлении сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» (далее – заявка образовательной организации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Стандарту).

---

[1] Часть 1 статьи 17 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»).

7. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления меры поддержки:

а) индивидуальный план;

б) заявление гражданина, обратившегося в центр занятости населения;

в) согласие гражданина, подавшего заявление на обучение, на получение меры поддержки, предоставленное им при подаче заявления на обучение;

г) заявка образовательной организации;

д) сведения о гражданине, содержащиеся на единой цифровой платформе;

е) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, обратившегося в центр занятости населения, запрашиваемые центром занятости населения из ведомственной информационной системы МВД России в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

ж) сведения об инвалидности гражданина, обратившегося в центр занятости населения (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»[2] в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

Гражданин, обратившийся в центр занятости населения, вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Зарегистрированный гражданин обращается за получением меры поддержки путем согласования индивидуального плана или изменений индивидуального плана.

В ходе предоставления меры поддержки центр занятости населения указывает в индивидуальном плане срок, в который зарегистрированный гражданин должен:

явиться в центр занятости населения или принять участие в беседе в дистанционной форме в режиме видеоконференции для получения сервиса «Траектория профессиональной ориентации»;

обратиться за получением сервисов («Тестирование», «Тренинги», «Профтур», «Образовательная траектория», «Профессиональная консультация»), назначенных центром занятости населения, путем явки гражданина в центр занятости населения для прохождения мероприятий или путем прохождения гражданином мероприятий в рамках назначенного сервиса в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

9. Заявление подается гражданином, обратившимся в центр занятости населения, по собственной инициативе, в том числе после получения уведомления центра занятости населения о возможности получения меры поддержки, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в центр занятости населения независимо от места жительства или места пребывания.

---

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения за содействием в подаче заявления в электронной форме.

10. Заявление подписывается гражданином, обратившимся в центр занятости населения, простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

11. Заявление считается принятым центром занятости населения в день его подачи гражданином, обратившимся в центр занятости населения.

В случае если заявление подано гражданином, обратившимся в центр занятости населения, в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину, обратившемуся в центр занятости населения, в день его принятия.

12. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с осуществлением полномочия.

13. В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

14. Уведомления, направляемые центром занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

15. Заявка подается образовательной организацией в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в центр занятости населения и подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Стандарта. Центр занятости населения принимает заявку образовательной организации в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Стандарта.

16. Предоставление меры поддержки прекращается в случаях:

представления гражданином, обратившимся в центр занятости населения, недостоверной информации, в том числе в случае, предусмотренном в пункте 25 настоящего Стандарта;

отзыва заявления гражданином, обратившимся в центр занятости населения;

отзыва заявки образовательной организацией;

неявки гражданина в центр занятости населения (неучастие гражданина в дистанционной форме в режиме видеоконференции) для получения сервиса «Траектория профессиональной ориентации» в назначенную центром занятости населения дату и время;

неявки гражданина в центр занятости населения (неучастие гражданина в дистанционной форме в режиме видеоконференции) для прохождения мероприятия в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации», или непрохождения гражданином мероприятия в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

17. Результатами предоставления меры поддержки являются результаты предоставления сервисов, предусмотренные пунктами 23, 31, 38, 42, 47, 51, 58 и 67 настоящего Стандарта.

18. Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе невыполнение гражданином индивидуального плана по получению меры поддержки в соответствии с установленными критериями[3] в следующих случаях:

а) необращение зарегистрированным гражданином в центр занятости населения в срок, предусмотренный индивидуальным планом, для получения сервисов, назначенных центром занятости населения («Тестирование», «Тренинги», «Профтур», «Образовательная траектория», «Профессиональная консультация»);

б) невыполнение зарегистрированным гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом, в том числе:

явиться в центр занятости населения (принять участие в дистанционной форме в режиме видеоконференции) для получения сервиса «Траектория профессиональной ориентации» в назначенную центром занятости населения дату и время;

явиться в центр занятости населения для прохождения мероприятия в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации», или пройти мероприятия в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса «Траектория профессиональной ориентации»;

---

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 406н «Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79335).

в) неполучение зарегистрированным гражданином результатов сервисов, предусмотренных пунктами 31, 38, 42, 47, 51 и 58 настоящего Стандарта, в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) и предоставления сервисов при осуществлении полномочия

19. При осуществлении полномочия выполняются процедуры (действия):

а) предоставление сервиса «Самостоятельное тестирование»;

б) формирование и направление уведомления гражданину, прошедшему сервис «Самостоятельное тестирование» и не состоящему на регистрационном учете в центре занятости населения, о возможности получения меры поддержки;

в) прием заявления гражданина, обратившегося в центр занятости населения;

г) предоставление сервисов «Траектория профессиональной ориентации», «Тестирование», «Тренинги», «Профтур», «Образовательная траектория», «Профессиональная консультация», «Групповые мероприятия с учащимися».

Сервисы предоставляются в соответствии с технологическими картами исполнения настоящего Стандарта, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – технологические карты).

20. В случае если для предоставления сервисов (мероприятий) центр занятости населения привлекает специалиста или организацию на договорной основе, информация об этом, включая сведения о реквизитах соответствующего договора, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу.

21. Сервис «Самостоятельное тестирование» предусматривает возможность самостоятельного прохождения гражданином тестов по профессиональной ориентации с использованием единой цифровой платформы. Сервис «Самостоятельное тестирование» доступен на единой цифровой платформе ежедневно в круглосуточном режиме и реализуется в режиме реального времени.

22. Сервис «Самостоятельное тестирование» обеспечивает следующие функциональные возможности для граждан:

а) самостоятельно выбрать и пройти тестирование по профессиональной ориентации на единой цифровой платформе в разделе «Профессиональная ориентация», в том числе по следующим направлениям:

выявление индивидуально-психологических особенностей;

выбор профессии;

выявление предрасположенности к определенной профессии;

оценка компетенций;

б) по окончании прохождения тестирования и обработки результатов ознакомиться с результатами тестирования на единой цифровой платформе и обратиться за получением меры поддержки.

23. Результатом предоставления сервиса «Самостоятельное тестирование» является информация о результатах самостоятельно пройденных гражданином тестов

по профессиональной ориентации. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

В день окончания прохождения гражданином, не состоящим на регистрационном учете в центре занятости населения, тестирования ему автоматически с использованием единой цифровой платформы направляется уведомление о возможности обратиться в центр занятости населения за получением меры поддержки путем подачи заявления.

24. В день принятия заявления гражданина, обратившегося в центр занятости населения, центр занятости населения запрашивает с использованием единой цифровой платформы сведения о гражданине путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия[4].

25. При несоответствии сведений, указанных в заявлении гражданина, обратившегося в центр занятости населения, со сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, мера поддержки прекращается.

Центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

26. Сервис «Траектория профессиональной ориентации» предоставляется в виде беседы с гражданином для определения цели профессиональной ориентации, оценки знаний гражданина о профессиях, сферах деятельности, личных особенностей гражданина, уточнения информации о ключевых навыках и профессиональных компетенциях гражданина, выяснения иной информации, необходимой для предоставления меры поддержки.

27. Основанием для начала предоставления сервиса «Траектория профессиональной ориентации» является:

а) согласование зарегистрированным гражданином индивидуального плана или изменений индивидуального плана;

б) принятие центром занятости населения заявления гражданина, обратившегося в центр занятости населения;

в) принятие центром занятости населения заявления на обучение, содержащее согласие гражданина на получение меры поддержки.

г) наступление срока, указанного центром занятости населения, в индивидуальном плане гражданина для явки в центр занятости населения или принятия участия в беседе в дистанционной форме в режиме видеоконференции в рамках сервиса «Траектория профессиональной ориентации» при предоставлении гражданину меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического

---

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

28. Центр занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала предоставления гражданину сервиса «Траектория профессиональной ориентации» в соответствии с пунктом 27 настоящего Стандарта:

а) проводит анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, в том числе о результатах получения гражданином сервиса «Самостоятельное тестирование», предусмотренного пунктами 21 – 23 настоящего Стандарта, определяет форму проведения беседы;

б) назначает с использованием единой цифровой платформы дату, время и форму проведения беседы (очно при личном посещении гражданина центра занятости населения или в дистанционном формате в режиме видеоконференции).

С зарегистрированным гражданином, в индивидуальный план которого включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая обучение в другой местности, гражданином, подавшим заявление на обучение, беседа проводится при необходимости по номеру телефона, указанному гражданином в заявлении на обучение, для уточнения сведений о гражданине, необходимых для предоставления меры поддержки;

в) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате, времени и форме проведения беседы.

При отсутствии у гражданина технической возможности участвовать в беседе в дистанционной форме в режиме видеоконференции, гражданин может явиться в центр занятости населения на беседу в назначенные дату и время.

29. В случае неявки гражданина в центр занятости населения (неучастия гражданина в дистанционной форме в режиме видеоконференции) для получения сервиса «Траектория профессиональной ориентации» в назначенные центром занятости населения дату и время, центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке (неучастии) гражданина, мера поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

30. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня проведения с гражданином беседы:

а) фиксирует результаты беседы с гражданином на единой цифровой платформе и принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости назначения гражданину сервисов из числа сервисов, предусмотренных в подпунктах «в» – «ж» пункта 3 настоящего Стандарта.

В случае невозможности провести беседу по телефону с зарегистрированным гражданином, в индивидуальный план которого включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, гражданином, подавшим заявление на обучение, центр занятости населения принимает решение о необходимости

или отсутствии необходимости назначения гражданину сервисов на основании информации о гражданине, содержащейся на единой цифровой платформе;

б) назначает гражданину сервисы из числа сервисов, предусмотренных в подпунктах «в» – «ж» пункта 3 настоящего Стандарта, а также мероприятия в рамках сервисов.

Зарегистрированным гражданам, в индивидуальный план которых включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, и гражданам, подавшим заявление на обучение, могут назначаться сервисы, предусмотренные подпунктами «в» и «е» пункта 3 настоящего Стандарта, сервис, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Стандарта назначается в обязательном порядке;

в) фиксирует на единой цифровой платформе перечень назначенных гражданину сервисов и сроки их предоставления. При назначении гражданину сервиса «Профессиональная консультация» указанный сервис предоставляется последним;

г) вносит в индивидуальный план зарегистрированного гражданина информацию о сроках предоставления гражданину назначенных сервисов;

д) формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Траектория профессиональной ориентации» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Стандарту), содержащее информацию о сервисах, назначенных гражданину, и мероприятиях, назначенных гражданину в рамках сервисов, форме проведения каждого мероприятия (очная или дистанционная, индивидуальная или групповая), дате и времени проведения каждого мероприятия, месте проведения очных мероприятий, адресе интернет-ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться дистанционное мероприятие. Центр занятости населения не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения соответствующего мероприятия, назначенного гражданину, направляет гражданину уведомление о проведении мероприятия с использованием единой цифровой платформы.

В рамках предоставления сервисов могут проводиться тренинги, тестирование, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, лекции, экскурсии и другие мероприятия.

31. Результатом сервиса «Траектория профессиональной ориентации» является заключение о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации», сформированное и направленное центром занятости населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в соответствии с подпунктом «д» пункта 30 настоящего Стандарта.

32. Основанием для начала предоставления сервиса «Тестирование» является наступление срока предоставления сервиса, указанного в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

33. В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, содержатся на единой цифровой платформе, гражданин должен пройти

тесты с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня наступления срока предоставления сервиса «Тестирование».

В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, не содержатся на единой цифровой платформе, гражданин должен осуществить с использованием единой цифровой платформы запись на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов и лично явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней (для гражданина, подавшего заявление на обучение, не позднее 3 рабочих дней) со дня наступления срока предоставления сервиса «Тестирование».

34. Центр занятости населения обеспечивает гражданину функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомление с результатами тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

35. В случае если назначенные гражданину тесты не содержатся на единой цифровой платформе, центр занятости населения (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит тестирование гражданина при личной явке гражданина в центр занятости населения.

36. В случае непрохождения гражданином тестов с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня наступления срока предоставления сервиса «Тестирование» или неосуществления гражданином записи на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов или неявки гражданина в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней (для гражданина, подавшего заявление на обучение, не позднее 3 рабочих дней) со дня наступления срока предоставления сервиса «Тестирование», предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

37. Центр занятости населения в день прохождения гражданином тестов:

а) анализирует результаты тестов. При невозможности проведения анализа результатов тестов в день прохождения их гражданином, такой анализ проводится центром занятости населения не позднее 2 рабочих дней (включая взаимодействие с привлеченным специалистом) со дня прохождения гражданином тестов;

б) формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Тестирование» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Стандарту).

38. Результатом сервиса «Тестирование» является заключение о предоставлении гражданину сервиса «Тестирование», сформированное и направленное центром занятости населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в соответствии с подпунктом «б» пункта 37 настоящего Стандарта.

39. Основанием для начала предоставления сервиса «Тренинги» является наступление срока предоставления сервиса, указанного в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

40. Центр занятости населения:

а) в день проведения тренинга анализирует результаты тренинга. При невозможности проведения анализа результатов тренинга в день его проведения такой анализ проводится центром занятости населения не позднее 2 рабочих дней (включая взаимодействие с привлеченным специалистом) со дня проведения тренинга;

б) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения последнего тренинга формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Тренинги» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Стандарту).

41. В случае неявки гражданина в центр занятости населения на тренинг или неучастия гражданина в тренинге в дистанционной форме в режиме видеоконференции в назначенные центром занятости населения дату и время, центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке (неучастии) гражданина в тренинге, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

42. Результатом сервиса «Тренинги» является заключение о предоставлении сервиса «Тренинги», сформированное и направленное центром занятости населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в соответствии с подпунктом «б» пункта 40 настоящего Стандарта.

43. Сервис «Профтур» представляет собой экскурсию к работодателю с целью ознакомления гражданина с работой предприятий (организаций) и представителей отдельных профессий (сфер деятельности).

44. Основанием для начала предоставления сервиса «Профтур» является наступление срока предоставления сервиса, указанного в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

45. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня проведения экскурсии связывается с работодателем, у которого проводилась экскурсия, по телефону или с использованием электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», с целью подтверждения явки гражданина на экскурсию.

46. В случае неявки гражданина на экскурсию центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

47. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня проведения экскурсии формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Профтур» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Стандарту).

Результатом сервиса «Профтур» является заключение о предоставлении гражданину сервиса «Профтур», сформированное и направленное центром занятости

населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

48. Сервис «Образовательная траектория» представляет собой беседу с целью определения уровня развития имеющихся компетенций или необходимости получения дополнительных компетенций для конкретной вакансии.

49. Основанием для начала предоставления сервиса «Образовательная траектория» является наступление срока предоставления сервиса, указанного в заключении о предоставлении сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

Гражданину, подавшему заявление на обучение, сервис «Образовательная траектория» (в случае его назначения) должен быть предоставлен в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения заявления гражданина на обучение.

50. Центр занятости населения в день явки гражданина:

а) проводит беседу с гражданином с целью уточнения желаемой профессии, сферы деятельности;

б) формирует предварительный профиль компетенций гражданина по результатам проведенной беседы;

в) определяет способы оценки компетенций гражданина в соответствии с технологической картой и обеспечивает гражданину возможность прохождения такой оценки;

г) формирует фактический профиль компетенций гражданина и индивидуальный план развития компетенций гражданина;

д) формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Образовательная траектория» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Стандарту).

51. Результатом сервиса «Образовательная траектория» является заключение о предоставлении сервиса «Образовательная траектория», включающее индивидуальный план развития компетенций гражданина, сформированное и направленное центром занятости населения гражданину с использованием единой цифровой платформы в соответствии с подпунктом «д» пункта 50 настоящего Стандарта.

52. В случае неявки гражданина в центр занятости населения для получения сервиса «Образовательная траектория» в назначенные центром занятости населения дату и время центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

53. Сервис «Профессиональная консультация» предоставляется в виде беседы с гражданином с целью анализа результатов предоставленных ранее сервисов, оценки осведомленности гражданина о профессии, сфере деятельности, в которой он хочет осуществлять профессиональную деятельность, проведения дополнительного информирования об этой профессии, сфере деятельности (при необходимости),

выдачи рекомендаций по самостоятельному изучению информации об интересующей гражданина профессии, сфере деятельности.

Сервис «Профессиональная консультация» для зарегистрированного гражданина, в индивидуальный план которого включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, или гражданина, подавшего заявление на обучение, представляет собой беседу с целью оценки осознанности выбора гражданином профессии, специальности для обучения с учетом возможности его трудоустройства, соответствия индивидуально-психологическим особенностям, ценностным ориентациям в карьере и формирования рекомендаций об обоснованности выбранной профессии, специальности или о смене выбранной профессии, специальности для обучения.

54. Основанием для начала предоставления гражданину сервиса «Профессиональная консультация» является наступление срока предоставления сервиса, указанного в заключении о предоставлении гражданину сервиса «Траектория профессиональной ориентации».

Профессиональная консультация для гражданина, подавшего заявление на обучение, должна быть проведена не позднее 3 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения заявления гражданина на обучение.

55. Профессиональная консультация может проводиться в дистанционной форме в режиме видеоконференции либо при личной явке гражданина в центр занятости населения.

При отсутствии у гражданина технической возможности участвовать в беседе в дистанционной форме в режиме видеоконференции, гражданин может явиться в центр занятости населения на беседу в назначенные дату и время.

56. В случае неявки гражданина в центр занятости населения на профессиональную консультацию или неучастия гражданина в профессиональной консультации в дистанционной форме в режиме видеоконференции в назначенные центром занятости населения дату и время, центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке (неучастии) гражданина, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

57. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня проведения с гражданином профессиональной консультации:

а) фиксирует результаты профессиональной консультации на единой цифровой платформе;

б) формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении гражданину сервиса «Профессиональная консультация» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Стандарту).

58. Результатом сервиса «Профессиональная консультация» является заключение о предоставлении гражданину сервиса «Профессиональная

консультация», сформированное и направленное центром занятости населения гражданину в соответствии с подпунктом «б» пункта 57 настоящего Стандарта.

59. Центр занятости населения не позднее 2 недель со дня направления зарегистрированному гражданину, в индивидуальный план которого не включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, заключения по предоставлению последнего сервиса, назначенного в рамках меры поддержки, направляет в отношении такого гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности.

60. Сервис «Групповые мероприятия с учащимися» предоставляется в целях обеспечения реализации профессиональной ориентации среди обучающихся общеобразовательных организаций. Указанный сервис может предоставляться обучающимся в общеобразовательной организации, в центрах занятости населения или в иных организациях, привлеченных центром занятости населения.

61. Основанием для начала предоставления сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» является день принятия центром занятости населения заявки образовательной организации.

62. Центр занятости населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявки образовательной организации:

а) определяет возможность предоставления сервиса в соответствии с заявкой образовательной организации;

б) формирует предложения по предоставлению сервиса;

в) направляет общеобразовательной организации с использованием единой цифровой платформы сформированные предложения по предоставлению сервиса.

63. Общеобразовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложений центра занятости населения по предоставлению сервиса:

а) проводит анализ предложений центра занятости населения и принимает решение о согласовании предложений или необходимости их корректировки;

б) направляет центру занятости населения с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о согласовании предложений или о несогласовании предложений с указанием причин и необходимости корректировки предложений.

64. В случае необходимости корректировки предложений центра занятости населения по предоставлению сервиса центр занятости населения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления общеобразовательной организации вносит корректировки в предложения о предоставлении сервиса и направляет учебному заведению с использованием единой цифровой платформы скорректированные предложения.

Общеобразовательная организация осуществляет согласование скорректированных предложений центра занятости населения в порядке,

предусмотренном пунктом 63 настоящего Стандарта.

65. Предоставление сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» осуществляется в сроки и порядке, согласованные в предложениях по предоставлению сервиса.

66. Центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы фиксирует информацию о результатах предоставления сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления сервиса.

67. Результатом сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» является заключение о предоставлении сервиса «Групповые мероприятия с учащимися» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Стандарту), сформированное центром занятости населения с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления сервиса. Указанное заключение направляется с использованием единой цифровой платформы в общеобразовательную организацию в день его формирования.

IV. Показатели исполнения Стандарта

68. Показатели исполнения настоящего Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 10 к настоящему Стандарту.

69. Сбор информации по исполнению полномочия для формирования отчета производится ежемесячно. Ежемесячные сведения в дальнейшем используются при подготовке полугодовых и годовых отчетов.

70. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение № 1
к Стандарту деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы профессиональной
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального
образования, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Гражданство _____
5. ИНН[5] _____
6. СНИЛС[6] _____
7. Серия, номер паспорта _____
8. Дата выдачи паспорта _____
9. Кем выдан паспорт _____
10. Адрес (выбрать значение):

☐ места жительства (пребывания)

☐ места фактического проживания

10.1. Субъект Российской Федерации _____
10.2. Район, населенный пункт _____
10.3. Улица _____
10.4. Дом, корпус, строение _____
10.5. Квартира _____

[5] Идентификационный номер налогоплательщика.
[6] Страховой номер индивидуального лицевого счета.

11. Контактная информация:

11.1. Номер телефона _____

11.2. Адрес электронной почты (при наличии) _____

12. Место предоставления меры поддержки:

12.1. Субъект Российской Федерации _____

12.2. Центр занятости населения _____

13. Сведения об образовании:

13.1. Образование _____

13.2. Ученая степень (при наличии)_____

13.3. Учебное заведение _____

13.4. Факультет _____

13.5. Год окончания обучения _____

13.6. Квалификация по диплому _____

13.7. Специальность по диплому _____

13.8. Серия диплома _____

13.9. Номер диплома _____

13.10. Дата выдачи диплома _____

14. Социальный статус:

☐ предпенсионер

☐ инвалид (выбрать значение)

☐ I группы

☐ II группы

☐ III группы

☐ ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

☐ освобожден из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, и ищу работу не более одного года с даты освобождения

☐ одинокий или многодетный родитель (опекун, попечитель), воспитывающий несовершеннолетних детей, детей-инвалидов

15. Желаемые условия трудоустройства (при наличии понимания):

15.1. Профессия (должность, специальность)_____

15.2. Сфера деятельности (специализация)_____

15.3. Форма занятости:

15.3.1. График работы (выбрать значения):

☐ полный рабочий день

☐ сменная работа

☐ только дневная смена

☐ только ночная смена

☐ по графику сменности

☐ режим гибкого рабочего времени _____

☐ вахтовый метод _____

☐ неполный рабочий день (неполная рабочая неделя)

☐ любой

15.3.2. Тип занятости (выбрать значения):

☐ временная работа

☐ стажировка

☐ сезонная работа

☐ дистанционная (удаленная) работа

15.4. Размер заработной платы:

15.4.1. От_____рублей

15.4.2. До_____рублей

16. Сведения о предыдущей работе:

16.1. Наименование работодателя_____

(полное наименование организации или фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иного физического лица)

☐ пребывал в добровольческом формировании в связи с заключением контракта, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»

16.2. Наименование торговой марки (бренда) _____

16.3. Профессия (должность, специальность)_____

16.4. Сфера деятельности (специализация)_____

16.5. Должностные обязанности _____

16.6. Личностные качества_____

16.7. Знания _____

16.8. Навыки, умения _____

16.9. Используемые инструменты, оборудование _____

16.10. Период работы:

16.10.1. Начало_____

16.10.2. Окончание _____

17. Сведения об иных профессиях (при наличии):

_____

_____

_____

_____

_____

18. Сведения об иной занятости (при наличии):

18.1. Предпринимательская деятельность в сфере_____

18.1.1.

Начало _____

_____

18.1.2. Окончание _____

18.2. Деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход в сфере _____

18.2.1. Начало_____

18.2.2. Окончание _____

18.3. Прочая занятость _____

18.3.1. Начало_____

18.3.2. Окончание _____

19. Достижения_____

20. Сведения о повышении квалификации (курсы, дополнительное образование):

20.1. Название курса _____

20.2. Наименование образовательной организации

_____

_____

20.3. Год окончания_____

21. Сведения о независимой оценке квалификации:

21.1. Регистрационный номер свидетельства _____

21.2. Дата выдачи свидетельства _____

22. Знание иностранных языков:

22.1. Название иностранного языка _____

22.2. Уровень владения _____

23. Наличие медицинских документов (выбрать значение):

☐ медицинская книжка

☐ медицинская справка

вид справки_____

24. Наличие водительского удостоверения (выбрать значения):

- ☐ категория A
- ☐ категория A1
- ☐ категория B
- ☐ категория BE
- ☐ категория B1
- ☐ категория C
- ☐ категория CE
- ☐ категория C1
- ☐ категория C1E
- ☐ категория D
- ☐ категория DE
- ☐ категория Dl
- ☐ категория DIE
- ☐ категория M
- ☐ категория Tm
- ☐ категория Tb

25. Наличие сертификатов, допусков или иных документов_____

26. Готовность к переобучению (выбрать значение):

- ☐ готов (готова)
- ☐ не готов (не готова)

27. Готовность к командировкам (выбрать значение:

- ☐ готов (готова)
- ☐ не готов (не готова)

28. Готовность к взаимодействию с центром занятости населения в дистанционной форме (в режиме видеоконференции):

- ☐ готов (готова)
- ☐ не готов (не готова)

Пункты 1 – 9 заполняются в автоматическом режиме на основании имеющихся данных в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

Подтверждение данных:

☐ Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации.

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, в том числе на:

направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения.

Приложение № 2
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заявка образовательной организации о предоставлении сервиса «Групповые мероприятия с учащимися»

1. Наименование общеобразовательной организации _____
2. Адрес:
   субъект Российской Федерации _____
   район, населенный пункт, улица _____
   дом, корпус, строение _____
3. Общее количество обучающихся – участников мероприятия _____
4. Класс _____
5. Предполагаемая дата проведения мероприятия _____
6. Предполагаемая форма и тематика проведения мероприятия _____
7. Контакты сотрудника учебного заведения для обратной связи и согласования формата мероприятия:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)_____
_____
Номер телефона _____

Подтверждение данных:

☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления сервиса «Групповые мероприятия с учащимися», в том числе на:

направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения.

Приложение № 3
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении гражданину сервиса
«Траектория профессиональной ориентации»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Траектория профессиональной ориентации».

В результате предоставления сервиса:

а) проведена беседа:

№ п/п	Направление беседа	По шкале от 1 до 10	Выявлено
1.	Знания и осведомленность о профессиях (сферах деятельности)		
2.	Готовность осознанно делать выбор профессии		
3.	Профессиональное самовосприятие (знание о своих профессиональных способностях, конкурентных преимуществах, гибких навыках)		
4.	Наличие сомнений в выборе профессии (сферы деятельности)		

б) оценка востребованности профессий (соответствие требованиям рынка труда):

в) информирование о возможностях получения выбранной профессии (специальности) (заполняется при необходимости):

г) назначены дополнительные сервисы:

«Тестирование»:

№ п/п	Наименование теста	Форма и место проведения	Срок прохождения

«Тренинги»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма и место проведения	Дата и время проведения

«Профтур»:

№ п/п	Наименование мероприятия и работодателя	Форма и место проведения	Дата и время проведения

«Образовательная траектория»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата и время проведения

«Профессиональная консультация»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата и время проведения

д) рекомендовано:

☐ Трудоустройство

☐ Прохождение профессионального обучения (получение дополнительного профессионального образования)

☐ Открытие собственного дела

Персональные рекомендации:

_____ (должность работника государственного учреждения службы занятости)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____»_____ 20___г.

Приложение № 4
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении гражданину сервиса
«Тестирование»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Тестирование».

В результате предоставления сервиса:

№ п/п	Наименование теста	Сведения о прохождении и форма проведения	Выявлено

Персональные рекомендации:

(должность работника государственного учреждения службы занятости)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____»_____ 20___г.

Приложение № 5
к Стандарту деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы профессиональной
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального
образования, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении гражданину сервиса
«Тренинги»

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Тренинги».

В результате предоставления сервиса назначены и предоставлены тренинги:

№ п/п	Наименование тренинга	Сведения о прохождении и форма проведения	Выявлено

Персональные рекомендации:

(должность работника государственного учреждения службы занятости)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ 20___г.

Приложение № 6
к Стандарту деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы профессиональной
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального
образования, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении гражданину сервиса
«Профтур»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Профтур».

В результате предоставления сервиса:

№ п/п	Наименование работодателя, у которого проводился Профтур	Сведения о прохождении	Рекомендовано

Персональные рекомендации:

(должность работника государственного учреждения службы занятости)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____»_____ 20___г.

Приложение № 7
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение о предоставлении гражданину сервиса «Образовательная траектория»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Образовательная траектория».

В результате предоставления сервиса:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о прохождении	Выявлено
1.	Сформирован заявленный профиль компетенций		
2.	Проведена оценка компетенций (в соответствии с заявленным профилем компетенций)		
3.	Сформирован фактический профиль компетенций		
4.	Сформирован индивидуальный план по развитию компетенций		

Персональные рекомендации:

(должность работника государственного учреждения службы занятости)	(подпись)	(фамилия; имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ 20___г.

Приложение № 8
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении гражданину сервиса
«Профессиональная консультация»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис «Профессиональная консультация».

В результате предоставления сервиса:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о прохождении и форма проведения	Рекомендовано
1.	Оценка осведомленности о предпочитаемой (выбранной) сфере деятельности (профессии)		
2.	Дополнительное информирование о предпочитаемой (выбранной) сфере деятельности (профессии)		
3.	Даны ответы на вопросы по профессиональной ориентации		
4.	Обобщена информация по итогам предоставления иных сервисов (в случае их назначения)		

Персональные рекомендации:

Для зарегистрированных граждан, в индивидуальный план которых включена мера государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, и граждан, подавших заявление на обучение:

☐ прохождение гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования целесообразно по указанному в персональных рекомендациях перечню образовательных программ

☐ прохождение гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования целесообразно при условии выбора им другой образовательной программы по указанному в персональных рекомендациях перечню образовательных программ

☐ прохождение гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования нецелесообразно

Рекомендации для самостоятельной работы:

_____	_____	_____
(должность работника государственного учреждения службы занятости)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____»_____ 20___г.

Приложение № 9
к Стандарту деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы профессиональной
деятельности (профессии), трудоустройства,
прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального
образования, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Рекомендуемый образец

Заключение
о предоставлении сервиса
«Групповые мероприятия с учащимися»

_____

(класс(ы) и наименование образовательной организации)

предоставлен сервис «Групповые мероприятия с учащимися».

В результате предоставления сервиса:

№ п/п	Наименование и направленность мероприятия	Форма проведения	Результат

Справочная информация (может указываться количество участников, содержание проведенного мероприятия и так далее):

_____ _____ _____

(должность работника государственного учреждения службы занятости) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 10
к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 12 декабря 2024 г. № 694н

Таблица

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники сведений для оценки (расчета)	Методика оценки (расчета)
1.	Доля граждан, трудоустроенных в течение 2 недель после получения меры поддержки, включенной в индивидуальный план, от общего количества граждан, получивших меру государственной поддержки, включенную в индивидуальный план	Процент	1. Даты завершения предоставления сервисов, включенных в меру поддержки. 2. Дата трудоустройства. 3. По результатам предоставления меры поддержки рекомендовано трудоустройство	1. Исходя из последней даты завершения предоставления назначенных сервисов вычисляется общая численность граждан, получивших в отчетном периоде меру поддержки, включенную в индивидуальный план, без учета граждан, которым мера поддержки по профессиональной ориентации предоставляется с целью прохождения профессионального обучения, дополнительного

				профессионального образования. 2. Из числа граждан из пункта 1 определяется число граждан, которым по итогам предоставления сервиса «Траектория профессиональной ориентации» в заключении рекомендовано трудоустройство. 3. Из числа граждан из пункта 2 определяется число граждан, у которых дата трудоустройства наступила не позднее 2 недель с даты направления заключения по предоставлению последнего сервиса, назначенного в рамках меры поддержки. 4. Вычисляется соотношение численности граждан из пункта 3 к численности граждан из пункта 1 и умножается на 100
2.	Доля процедур (действий), выполненных центром занятости населения при предоставлении меры поддержки, с нарушением сроков, установленных Стандартом деятельности по осуществлению	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Установленный срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки. 2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой	1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия) вычисляется общее количество процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде. 2. Из пункта 1 вычисляется

	полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – установленные сроки)		цифровой платформе при предоставлении меры поддержки	количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый срок выполнения процедуры (действия). 3. Вычисляется соотношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100