Приказ Минтруда России от 13.03.2025 N 110н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2025 N 81742)

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.05.2025

Зарегистрировано в Минюсте России 4 апреля 2025 г. N 81742

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 13 марта 2025 г. N 110н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, приказываю:

1. Утвердить Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - Стандарт деятельности) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что пункт 1 приложения N 2 к Стандарту деятельности вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр
А.О.КОТЯКОВ

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 марта 2025 г. N 110н

СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по

предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - полномочие, мера поддержки, ярмарка вакансий и учебных рабочих мест соответственно), составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при осуществлении полномочия, к предоставлению сервисов, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Мера поддержки предоставляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центр занятости населения), работодателям или их уполномоченным представителям (далее - работодатели) и гражданам.

3. Мера поддержки включает:

а) процедуры (действия) по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

б) предоставление сервиса для работодателя "Организация ярмарок вакансий".

II. Требования к порядку осуществления полномочия

4. Информирование о порядке предоставления меры поддержки осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" <1> (далее - единая цифровая платформа) в разделах, посвященных порядку предоставления меры поддержки;

<1> Часть 1 статьи 17 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование о порядке оказания меры поддержки может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону "горячей линии" центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Центр занятости населения при осуществлении полномочия учитывает:

а) официальную статистическую информацию о положении на рынке труда в Российской Федерации, на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

б) потребность работодателей в замещении свободных рабочих мест и вакантных должностей.

7. Предоставление меры поддержки осуществляется на основании плана-графика организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденного центром занятости населения, не позднее 7 календарных дней до начала месяца, в котором планируется проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

8. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления центром занятости населения меры поддержки, включает в себя:

информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, опубликованную на единой цифровой платформе (далее - информация о вакансии);

сведения о гражданине, содержащиеся на единой цифровой платформе, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Работодатель обращается за получением меры поддержки, в том числе сервиса "Организация ярмарок вакансий" путем согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении меры поддержки, сервиса "Организация ярмарок вакансий", направленного в том числе с использованием единой цифровой платформы.

10. Гражданин обращается за получением меры поддержки путем согласия с предложением центра занятости населения на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест, а также путем участия (для гражданина, не зарегистрированного в центре занятости населения).

В случае если гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы (далее - зарегистрированный гражданин) и мера поддержки предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости (далее - индивидуальный план), такой гражданин обращается за получением меры поддержки путем согласования индивидуального плана или изменений индивидуального плана. В ходе предоставления меры поддержки центр занятости населения указывает в индивидуальном плане срок, в который зарегистрированный гражданин должен принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.

11. Участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест может принять любой заинтересованный гражданин, в том числе гражданин, разместивший анкету на единой цифровой платформе.

12. Уведомления, предусмотренные настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

13. Предоставление меры поддержки прекращается в связи с:

замещением работодателем свободных рабочих мест и вакантных должностей;

отказом работодателя или гражданина от участия в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.

14. Работодатель и гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с получением меры поддержки.

В центрах занятости населения работодателю и гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается консультационное содействие.

15. При личном посещении центра занятости населения работодатель (представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

16. Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе невыполнение зарегистрированным гражданином индивидуального плана по получению меры поддержки в случае невыполнения им обязанности принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест в назначенную центром занятости населения дату и время.

17. Результатом предоставления меры поддержки работодателю является:

а) обеспечение для работодателя возможности участия в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест, организованной центром занятости населения;

б) результаты предоставления сервиса "Организация ярмарок вакансий", предусмотренные пунктом 29 настоящего Стандарта.

18. Результатом предоставления меры поддержки гражданину является обеспечение для гражданина возможности участия в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) и предоставления сервиса при осуществлении полномочия

19. При осуществлении полномочия центром занятости населения выполняются следующие процедуры (действия):

а) формирование и направление работодателю предложения о предоставлении меры поддержки;

б) информирование граждан в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

в) организация участия граждан в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

г) предоставление сервиса для работодателя "Организация ярмарок вакансий". Сервис предоставляется в соответствии с технологической картой исполнения настоящего Стандарта (далее - технологическая карта);

д) взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том

числе по вопросам их участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

20. Центр занятости населения в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до дня проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, утвержденного планом-графиком:

а) определяет вид, тип, форму и формат проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест (далее - мероприятие);

б) осуществляет подбор работодателей для участия в мероприятиях на основании информации о вакансиях, размещенных на единой цифровой платформе, исходя из типа, вида и формы проведения мероприятий;

в) формирует и направляет работодателю, в том числе с использованием единой цифровой платформы, предложение о предоставлении меры поддержки, сервиса "Организация ярмарок вакансий" (далее - предложение). Предложение содержит информацию о порядке предоставления меры поддержки, о праве работодателя отказаться от предложения или согласиться с предложением центра занятости населения.

21. Центр занятости населения в срок не позднее 11 рабочих дней со дня получения согласия работодателя на получение меры поддержки:

а) информирует работодателя по телефону или с использованием электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", о дате и времени проведения мероприятия;

б) вносит сведения о проведении мероприятия в реестр (картотеку) мероприятий, содержащийся на единой цифровой платформе.

22. Центр занятости населения не позднее чем за 11 рабочих дней до дня проведения мероприятия, утвержденного планом-графиком, информирует граждан о дате и времени проведения мероприятия, в том числе с использованием официального сайта исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения, в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

23. Основанием для начала предоставления сервиса для работодателя "Организация ярмарок вакансий" является получение центром занятости населения согласия работодателя на предоставление сервиса.

24. Центр занятости населения в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения согласия работодателя на получение сервиса "Организация ярмарок вакансий":

а) вносит сведения о работодателе и представленных им вакансиях в реестр (картотеку) мероприятий, содержащийся на единой цифровой платформе;

б) формирует требования к кандидатам на работу (далее - портрет кандидата на работу) исходя из информации о вакансии с целью подбора граждан для участия в ярмарке вакансий. Формирование портрета кандидата на работу осуществляется с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню

профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в информации о вакансии, предоставленной работодателем;

в) связывается с работодателем (при необходимости) по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе через сеть "Интернет", с целью выяснения информации, необходимой для организации ярмарки вакансий, в том числе о количестве представителей работодателя, участвующих в ярмарке вакансий, о необходимом техническом оснащении места проведения ярмарки вакансий, о количестве вакансий, которые работодатель планирует представить на ярмарку вакансий, уточнении портрета кандидата на работу, условий и порядка проведения переговоров с кандидатами на работу.

25. Центр занятости населения осуществляет с использованием единой цифровой платформы подбор граждан для участия в ярмарке вакансий в соответствии с портретом кандидата на работу, сформированным в соответствии с подпунктом "б" пункта 24 настоящего Стандарта.

26. Центр занятости населения не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения ярмарки вакансий, в соответствии с планом-графиком:

а) информирует гражданина о дате и времени проведения ярмарки вакансий по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе через сеть "Интернет";

б) проводит интервьюирование гражданина по телефону или в центре занятости населения с целью его предварительной оценки на соответствие портрету кандидата на работу;

в) согласовывает с гражданами их готовность принять участие в ярмарке вакансий. Для зарегистрированного гражданина, в индивидуальный план которого включена мера поддержки, участие в ярмарке вакансий является обязательным;

г) формирует и вносит в реестр (картотеку) мероприятий, содержащийся на единой цифровой платформе, перечень граждан, выразивших готовность принять участие в ярмарке вакансий.

27. В день проведения ярмарки вакансий центр занятости населения фиксирует в реестре (картотеке) мероприятий информацию о результатах проведения ярмарки вакансий по каждому кандидату.

28. Центр занятости населения формирует отчет о предоставлении сервиса "Организации ярмарок вакансий" в срок не позднее следующего рабочего дня после дня проведения ярмарки вакансий (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Стандарту).

29. Результатами предоставления сервиса "Организации ярмарок вакансий" являются:

а) перечень анкет граждан, принявших участие в ярмарке вакансий, с указанием результатов проведения ярмарки вакансий;

б) отчет о предоставлении сервиса "Организации ярмарок вакансий".

30. Срок предоставления сервиса "Организации ярмарок вакансий" составляет не более 11 рабочих дней со дня получения центром занятости населения согласия работодателя с

предложением о предоставлении сервиса.

31. Центр занятости населения при необходимости не позднее чем за 14 рабочих дней до дня проведения мероприятия, утвержденного планом-графиком:

а) осуществляет подбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью участия в мероприятии обучающихся этих организаций, а также самих организаций, осуществляющих образовательную деятельность. При отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, центр занятости населения должен учитывать потребности работодателей в замещении свободных рабочих мест и вакантных должностей, участвующих в мероприятии;

б) информирует отобранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, по телефону или с использованием электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", о дате и времени проведения мероприятия;

в) формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обучающихся этих организаций, выразивших готовность принять участие в мероприятии.

32. Центр занятости населения обеспечивает организационное, материально-техническое оснащение, в том числе функционирование видео-конференц-связи при проведении мероприятия в дистанционном или комбинированном формате, информационное сопровождение мероприятия.

В день проведения мероприятия центр занятости населения обеспечивает присутствие на мероприятии ответственных за его проведение работников.

IV. Показатели исполнения Стандарта

33. Показатели исполнения настоящего Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении N 2 к настоящему Стандарту.

34. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу в результате выполнения процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение N 1
к Стандарту деятельности
по осуществлению полномочия
в сфере занятости населения
по организации ярмарок вакансий
и учебных рабочих мест,
утвержденному приказом

Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 марта 2025 г. N 110н

Рекомендуемый образец

Отчет
о предоставлении сервиса "Организация ярмарок вакансий"

1. Наименование центра занятости населения _____
2. Тип ярмарки вакансий _____
3. Форма проведения ярмарки вакансий _____

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Формат проведения ярмарки вакансий _____
6. Дата проведения ярмарки вакансий _____
7. Работодатель _____
(полное наименование организации, филиала, представительства или структурного подразделения организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
8. ИНН <1> _____
9. КПП <2> (при наличии) _____
10. Наименование вакансии (вакансий) _____
11. Количество заявленных рабочих мест _____
12. Первоначальное число подобранных кандидатов на работу для приглашения на ярмарку вакансий _____
13. Число кандидатов на работу, приглашенных на ярмарку вакансий по результатам осуществления подбора кандидатов на работу в соответствии требованиями работодателя, указанными в информации о вакансии _____
14. Число кандидатов на работу, фактически участвовавших в ярмарке вакансий _____

Из них:

14.1. Число кандидатов на работу, зарегистрированных в центре занятости населения _____

14.2. Число кандидатов на работу, незарегистрированных в центре занятости населения _____

14.3. Число кандидатов на работу, отказавшихся от предложенного варианта работы (общее количество) _____
(с разбивкой по причинам):

- низкая заработная плата _____;
- не устраивает график работы _____;
- не устраивает территориальное расположение _____;
- не устраивают условия труда _____;
- иная причина _____

14.4. Число кандидатов на работу, которым отказано в приеме на работу (общее количество) _____
(с разбивкой по причинам):

- отсутствие необходимого уровня знаний, навыков, компетенций _____;
- отсутствие необходимого опыта работы _____;
- отсутствие необходимой квалификации _____;
- отсутствие необходимых документов _____;
- иная причина _____;

14.5. Число кандидатов на работу, которые приглашены на повторные

переговоры (общее количество) _____;
14.6. Число кандидатов на работу, которые приняты на работу по результатам ярмарки вакансий (общее количество).
_____

<1> Идентификационный номер налогоплательщика.

<2> Код причины постановки на учет.

Приложение N 2
к Стандарту деятельности
по осуществлению полномочия
в сфере занятости населения
по организации ярмарок вакансий
и учебных рабочих мест,
утвержденному приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 13 марта 2025 г. N 110н

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК ВАКАНСИЙ И УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ, СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, МЕТОДИКА ОЦЕНКИ (РАСЧЕТА) ПОКАЗАТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники информации для оценки (расчета)	Методика оценки (расчета)
КонсультантПлюс: примечание. П. 1 вступает в силу с 01.01.2026.				
1.	Доля процедур, которые выполняются с нарушением сроков, установленных Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - установленные сроки)	Процент	Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Установленный срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки. 2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки	1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия), вычисляется общее количество процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде. 2. Из пункта 1 вычисляется количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый срок выполнения процедуры (действия). 3. Вычисляется соотношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100
2.	Доля замещенных при содействии центра занятости населения свободных рабочих мест и вакантных должностей при предоставлении меры поддержки в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателем в рамках	Процент	Сведения, формируемые на единой цифровой платформе: дата проведения мероприятия; дата замещения свободных рабочих мест и вакантных должностей (по результатам предоставления меры поддержки)	1. Вычисляется число свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателем при предоставлении меры поддержки, в отчетном периоде. 2. Вычисляется количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателем при предоставлении меры поддержки, и которые замещены по содействию центра занятости населения (разница между датой проведения мероприятия и датой замещения свободных рабочих мест и

	меры государственной поддержки			вакантных должностей (по результатам при предоставлении меры поддержки). 3. Вычисляется отношение количество замещенных рабочих мест и вакантных должностей (по результатам при предоставлении меры поддержки) из числа свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных работодателем при предоставлении меры поддержки в отчетном периоде, и умножается на 100