ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16.09.2025 № 1266-рп

О реорганизации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Смоленска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 21.12.2010 № 797 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Реорганизовать смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Смоленска» (далее также - Учреждение) в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Вяземского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Гагаринского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Починковского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Рославльского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Руднянского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сафоновского района» и смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ярцевского района», сохранив цели деятельности Учреждения, и переименовать его в смоленское областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области».

2. Определить, что функции и полномочия учредителя смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа

России» Смоленской области» осуществляют Правительство Смоленской области и Министерство труда и занятости населения Смоленской области.

3. Внести в Устав смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Смоленска», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 28.12.2006 № 1189-р/адм «О приведении в соответствие с областным законодательством наименования и учредительных документов государственного учреждения Центр занятости населения города Смоленска» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 13.05.2011 № 763-р/адм, от 28.12.2011 № 2393-р/адм, от 14.03.2012 № 368-р/адм, от 18.02.2013 № 249-р/адм, от 24.10.2013 № 1632-р/адм, от 21.12.2017 № 1829-р/адм, от 20.10.2021 № 1910-р/адм, от 24.12.2021 № 2288-р/адм, от 07.03.2023 № 380-р/адм, распоряжения Правительства Смоленской области от 06.11.2024 № 1848-рп), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Установить предельную штатную численность смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» в количестве 270,5 единицы.

5. Определить, что в структуру смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» входят обособленные подразделения в зависимости от численности населения трудоспособного возраста в муниципальных образованиях Смоленской области, а также структурные подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием структурных подразделений в муниципальных образованиях Смоленской области.

6. Министерству труда и занятости населения Смоленской области (Р.А. Романенков) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения предупредить руководителей смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Вяземского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Гагаринского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Починковского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Рославльского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Руднянского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сафоновского района» и смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ярцевского района» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации в результате прекращения ее деятельности вследствие реорганизации в форме присоединения.

7. Смоленскому областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Смоленска» (Е.Н. Гущина):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения уведомить в письменной форме налоговый орган о начале процедуры реорганизации;

- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале

процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, о начале реорганизации;

- после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации опубликовать уведомление о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- после истечения тридцати дней с даты второго опубликования уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» направить в налоговый орган документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений в связи с завершением процедуры реорганизации.

8. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения:

- в сроки, установленные трудовым законодательством, предупредить работников учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, о реорганизации в форме присоединения и о предстоящем изменении штатного расписания, условий труда работников учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

- обеспечить предоставление высвобождаемым в результате реорганизации работникам учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, гарантий и компенсаций, установленных федеральным и областным законодательством;

- в течение десяти дней со дня издания настоящего распоряжения в установленном порядке оформить передачу имущества, прав и обязанностей смоленскому областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Смоленска»;

- выполнить иные необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией.

9. Установить, что работники учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей до завершения мероприятий по реорганизации.

10. Министерству имущественных и земельных отношений Смоленской области (Е.В. Макаревская) осуществить необходимые юридические действия по передаче в оперативное управление смоленскому областному государственному казенному учреждению «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, закрепленного за смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Вяземского района», смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Гагаринского района», смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Починковского района», смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Рославльского района», смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Руднянского района», смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Сафоновского района» и смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Ярцевского района».

11. Определить срок (период) проведения реорганизационных мероприятий с даты издания настоящего распоряжения по 15 декабря 2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Смоленской области А.В. Стрельцова.

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Смоленской области от 28.12.2006 № 1189-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 13.05.2011 № 763-р/адм, от 28.12.2011 № 2393-р/адм, от 14.03.2012 № 368-р/адм, от 18.02.2013 № 249-р/адм, от 24.10.2013 № 1632-р/адм, от 21.12.2017 № 1829-р/адм, от 20.10.2021 № 1910-р/адм, от 24.12.2021 № 2288-р/адм, от 07.03.2023 № 380-р/адм, распоряжений Правительства Смоленской области от 06.11.2024 № 1848-рп, от 16.09.2025 № 1266-рп)

УСТАВ
смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» создано приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2000 года № 1000/56-рк как государственное учреждение Центр занятости населения города Смоленска в целях осуществления на территории города Смоленска полномочий в сфере занятости населения.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 28.12.2006 № 1189-р/адм «О приведении в соответствие с областным законодательством наименования и учредительных документов государственного учреждения Центр занятости населения города Смоленска» государственное учреждение Центр занятости населения города Смоленска переименовано в смоленское областное государственное учреждение «Центр занятости населения города Смоленска».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 13.05.2011 № 763-р/адм создано смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Смоленска» путем изменения типа существующего смоленского областного государственного учреждения «Центр занятости населения города Смоленска».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 18.02.2013 № 249-р/адм смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Смоленска» реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Краснинского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Монастырщинского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Смоленского района».

Распоряжением Правительства Смоленской области от 16.09.2025 № 1266-рп смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Смоленска» реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Вяземского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Гагаринского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Починковского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Рославльского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Руднянского района», смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сафоновского района» и смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ярцевского района» и переименовано в смоленское областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» (далее также - Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: смоленское областное государственное казенное учреждение «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области»;

- сокращенное наименование: СОГКУ «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области».

1.3. Учреждение является казенной унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным и областным законодательством полномочий Министерства труда и занятости населения Смоленской области.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство труда и занятости населения Смоленской области (далее также - Отраслевой орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Смоленской области и Отраслевой орган.

Учреждение находится в ведении Министерства труда и занятости населения Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения Учреждения: переулок Ново-Киевский, дом 8, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: пер. Ново-Киевский, д. 8, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214004.

1.14. Учреждение имеет филиалы:

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Вяземского округа» (Кадровый центр Вяземского округа), почтовый адрес: ул. Социалистическая, д. 1а, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215110;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Гагаринского округа» (Кадровый центр Гагаринского округа), почтовый адрес: ул. Солнцева, д. 3, г. Гагарин, Смоленская обл., Российская Федерация, 215010;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Починковского округа» (Кадровый центр Починковского округа), почтовый адрес: ул. Урицкого, д. 1, г. Починок, Смоленская обл., Российская Федерация, 216450;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Рославльского округа» (Кадровый центр Рославльского округа), почтовый адрес: ул. Глинки, д. 21, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Руднянского округа» (Кадровый центр Руднянского округа), почтовый адрес: ул. Киреева, д. 79, г. Рудня, Смоленская обл., Российская Федерация, 216790;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Сафоновского округа» (Кадровый центр Сафоновского округа), почтовый адрес: ул. Энгельса, д. 10, г. Сафоново, Смоленская обл., Российская Федерация, 215500;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр города Смоленска» (Кадровый центр г. Смоленска), почтовый адрес: пер. Ново-Киевский, д. 8, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214004;

- филиал смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области» - «Кадровый центр Ярцевского округа» (Кадровый центр Ярцевского округа), почтовый адрес: ул. Пугачева, д. 6, г. Ярцево, Смоленская обл., Российская Федерация, 215800.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Правительством Смоленской области и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Смоленской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, исполнения государственных функций в сфере занятости населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, предоставление мер государственной поддержки в сфере занятости населения на территории Смоленской области с учетом особенностей рынка труда в Смоленской области в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Смоленской области в сфере занятости населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация полномочий в сфере занятости населения, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- реализация мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей;

- обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

- содействие работодателям в подборе работников;

- информирование и консультирование граждан и работодателей;

- оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места;

- участие в реализации отдельных полномочий государственной политики в сфере трудовых отношений.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия и меры поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

2.4.2. Участвует в осуществлении мониторинга состояния рынка труда.

2.4.3. Регистрирует граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрирует безработных граждан.

2.4.4. Предоставляет в соответствии с законодательством о занятости населения следующие основные меры государственной поддержки:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности;
- содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5^1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

- содействие работодателям в подборе необходимых работников;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей;

- информирование о положении на рынке труда Смоленской области, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

2.4.5. Осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и иным категориям граждан в виде:

- пособия по безработице;

- пенсии, назначаемой безработному гражданину по предложению Учреждения на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

- ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.6. Формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения на территории Смоленской области.

2.4.7. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.4.8. Осуществляет предоставление финансовой поддержки:

- гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами;

- безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, в порядке и размере, устанавливаемых областными нормативными правовыми актами;

- гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в порядке и размере, устанавливаемых областными нормативными правовыми актами.

2.4.9. Осуществляет предоставление единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в порядке и размере, устанавливаемых областными нормативными правовыми актами.

2.4.10. Осуществляет содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

2.4.11. Реализует сервисы в порядке, предусмотренном стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, а также региональные сервисы в порядке, предусмотренном областными нормативными правовыми актами.

2.4.12. Осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.4.13. Предоставляет дополнительные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, направленные:

- на содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с областным нормативным правовым актом, граждан, испытывающих трудности в поиске работы, граждан, находящихся под риском увольнения;

- на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, незанятыми родителями, усыновителями, опекунами (попечителями), воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

- на поощрение работодателей, сохраняющих действующие и создающих новые рабочие места прежде всего для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

- на содействие работодателям в создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

- на содействие работодателям в реализации мероприятий по обеспечению занятости граждан, находящихся под риском увольнения;

- на снижение напряженности на рынке труда в Смоленской области и развитие рынка труда Смоленской области;

- на повышение мобильности трудовых ресурсов;

- на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования гражданами, находящимися под риском увольнения, молодежью, иными категориями граждан;

- на содействие занятости граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5^1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.4.14. Осуществляет выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам.

2.5. Учреждение выполняет следующие работы (оказывает услуги), не относящиеся к его основным видам деятельности:

2.5.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.5.2. Организует прием граждан, рассматривает в соответствии с федеральным и областным законодательством предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам деятельности Учреждения.

2.5.3. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.5.4. Осуществляет в соответствии с федеральным и областным законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.5.5. Осуществляет функции поставщика информации и пользователя государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и иных государственных информационных систем, создание которых предусмотрено федеральным законодательством в целях использования содержащихся в них сведений для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

2.5.6. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством, областными нормативными правовыми актами уведомительную регистрацию:

- коллективных договоров, изменений или дополнений в коллективные договоры;

- заключенных на территориальном уровне социального партнерства соглашений, а также их хранение.

2.5.7. Участвует в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.5.8. Осуществляет представление информации об исполнении мероприятий по профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

2.5.9. Обеспечивает завершение прохождения гражданином процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5.10. Осуществляет в установленном порядке размещение информации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и оценку информации, размещаемой участниками Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.5.11. Осуществляет организацию бесплатного выездного обслуживания граждан в целях повышения доступности предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения в порядке, установленном областным нормативным правовым актом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Правительство Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.3. Закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в государственной собственности Смоленской области, по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя (за исключением назначения на должность и освобождения от должности) в отношении руководителя Учреждения.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Правительством Смоленской области, Уполномоченным органом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

4.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Правительства Смоленской области.

4.6. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

5.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

5.1.3. Осуществлять:

- межведомственное информационное взаимодействие посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными внебюджетными фондами, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями;

- обмен с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

- взаимодействие с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости, в порядке, предусмотренном областным нормативным правовым актом.

5.1.4. Организовывать предоставление гражданам и работодателям государственных, муниципальных услуг в других сферах и иных услуг, в том числе по принципу «одного окна», посредством взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, негосударственными организациями.

5.1.5. Привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско-правового характера.

5.1.6. Участвовать в семинарах, совещаниях, встречах и других мероприятиях, а также проводить указанные мероприятия.

5.1.7. Направлять представителей в состав координационных, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

5.1.8. Создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы) в установленной сфере деятельности, осуществлять организационное и техническое обеспечение их деятельности.

5.1.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.10. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Правительству Смоленской области и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2.3. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.2.4. Обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

5.2.5. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

5.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.7. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.2.8. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда.

5.3. Учреждение:

5.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.3.2. Обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с федеральным законодательством.

5.3.3. Осуществляет свою деятельность в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку осуществления полномочий в сфере занятости населения и организации деятельности органов службы, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства Смоленской области.

6.2. На основании решения Правительства Смоленской области о назначении на должность Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени учредителя договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения в муниципальных образованиях Смоленской области, а также о структурных подразделениях, осуществляющих централизованное управление функционированием структурных подразделений в муниципальных образованиях Смоленской области;

- создает удаленные рабочие места в структурных подразделениях Учреждения в муниципальных образованиях Смоленской области;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям и видам деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние бюджетного учета,

своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Правительством Смоленской области.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Смоленской области, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Смоленской области, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в государственную казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив в установленном порядке.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.